



Administrations- und Servicepersonal
Personnel de l'administration et des services
Personale dell'amministrazione e dei servizi

Regolamento di gestione

CARTA DEI VALORI



NOI SIAMO EFFICACI

Il nostro lavoro è rivolto al futuro e alla ricerca di soluzioni, che possano anche servire da esempio al SEV e agli altri sindacati.



NOI PUNTIAMO SUI GIOVANI

Il coinvolgimento di rappresentanti dei giovani negli organi dirigenziale ci permette di rafforzare l'impegno di tutti i giovani e di beneficiare del loro entusiasmo.



NOI INTERVENIAMO

Ci facciamo sentire e ci proponiamo come interlocutori che affrontano proattivamente cambiamenti ed evoluzioni.



NOI SIAMO COMPETENTI

Noi ci procuriamo il sapere necessario e le capacità richieste per poter affrontare e trattare in modo professionale le questioni attuali.



NOI VOGLIAMO MEMBRI ATTIVI

La vicinanza agli associati è per noi importante. Noi li facciamo partecipare ai processi in corso e forniamo loro a tale scopo le necessarie informazioni.



NOI RIUNIAMO LE PERSONE

L'ampia rappresentatività della nostra sottofederazione ci permette di cercare soluzioni che vanno oltre i confini professionali e per noi è naturale offrire un sostegno intersettoriale.



NOI SUPERIAMO LE FRONTIERE

Beneficiamo della collaborazione in rete con organizzazioni e persone a noi vicine in Svizzera e all'estero, traendone ispirazione e sostegno.

INDICE

Introduzione	4
1 SEZIONI	5
1.1 Compiti	5
1.2 Strutture e organizzazione	5
1.3 Responsabilità	6
1.3.1 Presidente	6
1.3.2 Comitato sezionale	6
1.3.3 Assemblea sezionale	7
1.3.4 Commissione di gestione	7
2 SETTORI	8
2.1 Compiti	8
2.2 Struttura e organizzazione	8
2.2.1 settori permanenti	8
2.2.2 Settori temporanei	9
2.3 Responsabilità	9
2.3.1 Presidente del settore	9
2.3.1.1 I settori permanenti	9
2.3.1.2 I settori temporanei	9
2.3.2 Comitato di settore	10
3 COMITATO CENTRALE (CC) E UFFICIO AS	11
3.1 Comitato centrale (CC)	11
3.1.1 Compiti del comitato centrale	11
3.1.2 Strutture e organizzazione	11
3.2 Ufficio della sottofederazione	12
3.2.1 Compiti	12
4 ASSEMBLEA DEI DELEGATI	13
4.1 Compiti	13
4.2 Strutture e organizzazione	13
5 FINANZE	14
6 COMMISSIONE DI GESTIONE	15
ALLEGATI	15
Allegato 1: Il settore organizzativo delle sezioni	15
Allegato 2: Ripartizione dei mandati	15
Conclusioni	15

Introduzione

Disposizioni d'applicazione dell'

articolo 20 degli Statuti del Sindacato Svizzero del personale dei trasporti (di seguito denominato "SEV") e del Capitolo 1 del Regolamento delle Strutture organizzative e delle commissioni del SEV (di seguito denominato "Regolamento SO").

Ordinamento di gestione

Per tutte le votazioni ed elezioni vige il procedimento trascritto all'Articolo 7 del Regolamento di gestione del SEV.

Azioni giuridiche

Le azioni giuridiche della sottofederazione AS (seguito denominato SF) impegnano unicamente questa e non il SEV come sindacato unitario o una delle sue strutture organizzative.

La sottofederazione può assumersi impegni finanziari solo nel quadro del proprio patrimonio. Una responsabilità finanziaria del sindacato SEV è esclusa.

1 SEZIONI

1.1 Compiti

La sezione è il collegamento tra la Sottofederazione e l'affiliato e ne assicura l'assistenza personale e sindacale.

La sezione agisce sul campo come un barometro sindacale e raccoglie gli umori ed aspettative delle colleghe e dei colleghi.

Alla sezione sono affidati questi compiti principali:

- L'assistenza personale agli affiliati
 - Essere il primo interlocutore
 - Dare il benvenuto nella sezione
 - Presentare la sezione, il suo comitato e il SEV
 - Informare sulle prestazioni del SEV e dell'Unione sindacale Svizzera (USS)
- Reclutamento degli affiliati
- Punto di coordinamento e collegamento (Networking) con
 - altre sottofederazioni
 - Settori di interesse
 - Centrale SEV
 - Nel limite del possibile, altri sindacati e unioni sindacali locali
- Mobilitazione in caso di azioni di natura sindacale
- Assicurare, in collaborazione con il SEV, il flusso delle informazioni, in particolare:
 - dall'affiliato alla SF e al SEV
 - dalla SF e dal SEV all'affiliato
- Prendere in carico i problemi locali e trattarli secondo le possibilità
- Trasmettere le offerte di formazione e qualificazione sindacale
- Stabilire annualmente il preventivo all'attenzione dell'ufficio AD e tenerne la rispettiva contabilità
- Stabilire liste di candidati per la delegazione della AS alla Conferenza CCL da sottoporre all'assemblea dei delegati
- Tenere una lista degli affari correnti per la propria supervisione.

1.2 Strutture e organizzazione

La sezione è un organo conformemente agli Statuti SEV Art. 21 e al Regolamento sulle SO del SEV capitolo 2.

La sezione è costituita dagli affiliati della Sottofederazione AS.

La suddivisione degli affiliati è stabilita fondamentalmente in base al loro luogo di lavoro. Su richiesta dell'affiliato/a, egli/essa può essere attribuito/a ad un'altra sezione AS.

La sezione è diretta da un o una presidente sezionale, affiancato/a da un comitato composto almeno da due altre persone.

Il finanziamento della sezione è regolato dal capitolo 5 "finanziamento".

I limiti degli ambiti sezionali delle sezioni sono determinati nell'allegato 1 del presente regolamento di gestione.

Gli organi della sezione sono:

- il comitato sezionale, composto dalle seguenti funzioni:
 - presidente
 - vicepresidente
 - segretario/a e responsabile della comunicazione
 - cassiere
 - responsabile delle mutazioni
 - responsabile del reclutamento
 - rappresentante della gioventù
 - rappresentante di ogni settore
- l'assemblea sezionale
- la commissione di gestione (CG)
- fiduciari e persone di contatto

Per la trasmissione delle informazioni si utilizzeranno tutti i mezzi possibili.

1.3 Responsabilità

1.3.1 Presidente

- dirige la sezione
- rappresenta la sezione all'interno e verso l'esterno
- Coordina e sorveglia gli affari della sezione

- Delega incarichi e compiti all'interno del comitato sezionale
- Elabora le domande e gli incarichi degli affiliati e li trasmette se necessario all'ufficio preposto

- Stabilisce i necessari contatti e legami
- Fa parte del:
 - Comitato centrale
 - Assemblea dei delegati
- Si prende cura della formazione e del perfezionamento dei membri di comitato
- È responsabile per il rispetto del preventivo di spesa e per la tenuta della contabilità
- Redige un rapporto di attività o rapporto annuale all'attenzione dell'assemblea sezionale e dell'ufficio AS.

1.3.2 Comitato sezionale

Il comitato sezionale

- si auto costituisce (ad eccezione del/della presidente)
 - è responsabile dell'organizzazione dell'assemblea della Sezione
 - è responsabile per il rispetto e l'applicazione delle decisioni prese
 - distribuisce i compiti all'interno del Team direttivo e rende noti agli affiliati ed alla commissione centrale i rispettivi interlocutori
 - è la prima istanza cui possono rivolgersi gli affiliati
 - conduce le mutazioni in collaborazione con il Segretariato centrale SEV
 - prepara le proposte al comitato centrale e all'assemblea dei delegati
- tiene la contabilità della sezione

1.3.3 Assemblea sezionale

- viene tenuta secondo le esigenze, ma almeno due volte all'anno
- elegge il o la presidente sezionale
- elegge il comitato sezionale
- elegge la commissione di gestione
- elegge i membri dei comitati di settore (1 membro per ogni settore)
- elegge i rappresentanti della sezione nella conferenza CCL.
- ha diritto di proposta all'attenzione del comitato centrale della sottofederazione e dell'assemblea dei delegati.
- Ha diritto di proposta al congresso.
- Elegge i delegati all'assemblea dei delegati AS e al congresso SEV

1.3.4 Commissione di gestione

- Viene eletta dall'assemblea sezionale.
- È convocata secondo le necessità, ma almeno una volta all'anno.
- Verifica le questioni trattate dal comitato.
- Verifica la contabilità della sezione.
- Partecipa, se necessario, alle riunioni di comitato.

2 SETTORI

2.1 Compiti

I Settori di interesse assicurano l'assistenza specialistica agli affiliati e ne rappresentano gli interessi specifici inerenti alla professione.

Ai Settori di interesse sono assegnati i seguenti compiti essenziali:

- Realizzazione di consultazioni all'attenzione del SEV, della SF e delle FFS su mandato della sottofederazione
- Collaborazione con le CoPe
- Sviluppo di visioni e strategie professionali specifiche
- Rappresentanza delle richieste dei membri
- Partecipazione alle trattative con le FFS
- Scambio di informazioni tra settori e sezioni e cura del flusso di informazioni.
- Realizzazione di riunioni (Workshops) e di assemblee specifiche professionali in accordo con le sezioni e il comitato centrale
- La definizione di un budget annuale all'attenzione della cassa centrale
- La contabilizzazione delle spese dei settori avviene tramite la cassa centrale
- L'elaborazione di un rapporto annuale all'attenzione dell'ufficio AS.

2.2 Struttura e organizzazione

Vi sono settori permanenti e settori temporanei.

Gli organi del settore sono:

- il/la presidente di settore
- il comitato di settore

2.2.1 settori permanenti

I settori permanenti sono:

- Traffico viaggiatori (compresa la Polizia dei trasporti)
- Infrastruttura
- Cargo
- Servizi centrali / immobili, esterni e quadri
- Securitrans

I settori permanenti sono diretti da un o una presidente, sostenuto/a da un comitato di settore.

L'attribuzione ad un settore avviene in base al posto di lavoro (divisione). Su richiesta, il membro può far parte di un altro o di un secondo settore.

In genere, i settori si estendono a tutte le sezioni.

Per la trasmissione delle informazioni possono essere utilizzati tutti i canali a disposizione.

2.2.2 Settori temporanei

Settori temporanei possono essere creati su domanda:

- del comitato centrale
- dei membri
- dei settori
- delle sezioni

La creazione di un settore temporaneo è decisa dal comitato centrale, che ne definisce i compiti e sorveglia il loro svolgimento.

Il comitato centrale sostiene i promotori nella costituzione del settore temporaneo.

Il settore temporaneo è diretto da un responsabile di settore.

Un settore temporaneo può riguardare una o più sezioni.

I settori temporanei si occupano di un progetto definito e, una volta svolto il loro compito, sono sciolti dal comitato centrale.

I promotori del settore temporaneo sono corresponsabili dello svolgimento dei compiti attribuitigli.

Per la trasmissione delle informazioni necessarie al settore si utilizzeranno tutti i mezzi possibili.

2.3 Responsabilità

2.3.1 Presidente del settore

- Direzione del settore
- Rappresentazione del settore verso l'interno e verso l'esterno in accordo con il o la PC
- Coordinazione e sorveglianza delle varie questioni
- Ripartizione degli incarichi nel comitato di settore e comunicazione degli interlocutori designati ai membri e alla commissione centrale
- Elaborazione delle richieste e degli incarichi dei membri e trasmissione, se del caso, alle istanze competenti

2.3.1.1 I settori permanenti

Il o la presidente del settore permanente sono membri

- del comitato centrale (CC)

2.3.1.2 I settori temporanei

I responsabili dei settori temporanei:

- possono partecipare con voto consultivo alle riunioni del comitato centrale.

2.3.2 Comitato di settore

Il comitato di settore è composto dalle seguenti funzioni:

- presidente
- segretario
- cassiere
- responsabile della comunicazione
- rappresentante delle sezioni

Il comitato di settore:

- si autocostruisce ed elegge il o la presidente del settore
- è responsabile dell'osservanza e della messa in atto delle decisioni prese
- è responsabile della tenuta delle riunioni e delle assemblee in accordo con le presidenze sezionali

3 COMITATO CENTRALE (CC) E UFFICIO AS

3.1 Comitato centrale (CC)

3.1.1 Compiti del comitato centrale

Il comitato centrale è l'organo dirigente della Sottofederazione AS.

Il comitato centrale

- sviluppa strategie e visioni
 - per la sottofederazione
 - di natura sindacale generale
- coordina i Settori:
 - ne definisce compiti ed obiettivi
 - sorveglia il raggiungimento degli obiettivi
 - secondo le esigenze costituisce settori temporanei con argomenti nuovi

 - scioglie i settori temporanei dopo la realizzazione dell'incarico
 - sostiene i promotori di settori di interesse temporanei
- nomina il o la Presidente ed il o la Vicepresidente dell'assemblea dei delegati all'attenzione dell'assemblea dei delegati

- Definisce le proposte d'elezione dei delegati CCL all'attenzione dei membri dell'assemblea dei delegati
- controlla e sorveglia la lista delle pendenze
- è responsabile della gestione operativa delle questioni sindacali
- propone la costituzione e lo scioglimento di sezioni all'assemblea dei delegati, previa approvazione del comitato SEV
- approva i preventivi delle sezioni
- coordina il reclutamento
- mobilita gli affiliati per le azioni sindacali
- nomina i rappresentanti nel Comitato SEV all'attenzione dell'assemblea dei delegati

3.1.2 Strutture e organizzazione

Il comitato centrale è composto dalle seguenti funzioni (doppi mandati sono possibili, salvo che per la o il presidente):

- Presidente centrale
- Vicepresidente centrale
- Segretaria/o
- Responsabile della comunicazione
- Cassiera/e centrale
- Responsabile del reclutamento
- Rappresentante dei giovani
- Presidente di ogni settore
- I o le presidenti sezionali

Il ritmo delle riunioni è così fissato:

- secondo le necessità date dalle questioni da trattare ma al minimo 2 volte l'anno
- possono essere convocate se richiesto da almeno 4 membri

Le sedute del comitato centrale possono avvenire anche telefonicamente, per via elettronica o con ogni mezzo adeguato.

3.2 Ufficio della sottofederazione

L'ufficio della sottofederazione è composto dalle seguenti funzioni:

- Presidente centrale
- Vicepresidente centrale
- Cassiere/a centrale
- Segretario/a centrale
- Responsabile della comunicazione
- Responsabile del reclutamento
- Rappresentate della gioventù

3.2.1 Compiti

- L'ufficio della sottofederazione organizza le riunioni del CC, della CoCentr e dell'assemblea dei delegati
- Gestisce le questioni amministrative e finanziarie
- Sorveglia il reclutamento dei membri
- Coordina la comunicazione
- Definisce ed aggiorna la lista delle questioni in corso all'attenzione del comitato centrale
- Definisce il calendario delle riunioni della sottofederazione
- Cura la registrazione dei documenti e gli archivi della sottofederazione
- Cura l'elaborazione del rapporto di attività, risp. Del rapporto annuale e della sua distribuzione.
- Elabora il preventivo della sottofederazioni all'attenzione dell'assemblea dei delegati.
- Verifica e approva le richieste di contributi straordinari da parte di sezioni e settori
- Amministra il patrimonio della sottofederazioni
- Prepara le questioni da trattare dal CC
- Prepara le riunioni del CC e dell'AD.

4 ASSEMBLEA DEI DELEGATI

4.1 Compiti

I compiti dell'assemblea dei delegati si determinano in base al Regolamento sulle SO del SEV, Art 1.83.

- Designazione del seggio della sottofederazione su proposta dell'ufficio della SF
- Elezione del o della Presidente e del o della Vicepresidente dell'assemblea dei delegati
- Elezione degli altri membri del comitato centrale, che non ne fanno già parte d'ufficio
- Elezione dei delegati della SF alla Conferenza CCL
- Elezione dei delegati della SF alla Commissione CCL
- Elezione dei delegati della SF al Comitato SEV (un membro dell'ufficio AS e un sostituto)
- Fissazione della quota della sottofederazione
- Delibera sulla costituzione e lo scioglimento di sezioni, previa approvazione da parte del Comitato SEV (Art 21.3 degli Statuti SEV)
- Decisione sulle proposte di membri AS. Queste sono da inoltrare sino a 30 giorni prima dell'AD all'ufficio AS. Le proposte urgenti presentate all'AD possono essere trattate se sostenute a maggioranza dei 2/3.

4.2 Strutture e organizzazione

L'assemblea dei delegati è composta:

- dalla presidenza dell'AD
- dai membri del comitato centrale
- d'altri membri delle sezioni e dei settori secondo attribuzione dei mandati
- da una delegazione della commissione di gestione (senza diritto di voto)

La presidenza dell' AD è composta :

- da un o una presidente
- da una o un vicepresidente
- da un/a segretario/a (segretariato centrale)

Il ritmo delle riunioni è così fissato:

- in linea di massimo 2 volte l'anno
- le riunioni di un giorno si svolgono in un luogo centrale, facilmente raggiungibile con i trasporti pubblici.

5 FINANZE

Le entrate provengono dalle quote dei membri. Le quote dei membri sono composte da:

- la quota di base SEV
- la quota della sottofederazione AS

La quota della sottofederazione AS serve a coprire le spese

- della sottofederazione
- delle sezioni
- dei settori

L'assemblea dei delegati fissa la quota della Sottofederazione.

Le sezioni e i settori elaborano ogni anno un preventivo all'attenzione del comitato centrale. La cassa centrale versa loro i fondi necessari per svolgere le loro attività.

Un sorpasso del preventivo deve essere giustificato per iscritto all'ufficio AS.

Le sezioni tengono una cassa secondo il piano contabile stabilito dalla cassa centrale

I settori tengono i conti con la cassa centrale sulla base dei giustificativi di spesa (con ricevute).

Le sezioni inviano ogni anno il loro bilancio alla cassa centrale.

6 COMMISSIONE DI GESTIONE

- Secondo l'art. 1.101 del "Regolamento sulle strutture organizzative del SEV", la commissione di gestione della SF è composta da:
 - 3 membri
 - 1 supplente
- Membri e supplente sono eletti dall'assemblea dei delegati per quattro anni. L'anno di supplenza è aggiunto alla durata del mandato di membro. I membri sono rieleggibili per un nuovo periodo di quattro anni.
- Non vi dovrebbero essere più di due membri provenienti dalla stessa sezione. I settori dovrebbero essere considerati in modo adeguato.
- In generale, il membro più anziano assume la presidenza e regola la rappresentanza della commissione di gestione all'assemblea dei delegati e al comitato centrale.
- La commissione di gestione assume i compiti fissati dagli articoli 1.102 e 1.103 del "Regolamento sulle strutture organizzative del SEV".

ALLEGATI

Allegato 1: Il settore organizzativo delle sezioni

Il settore organizzativo delle sezioni (con i relativi confini) è rappresentato sulla carta geografica.

Allegato 2: Ripartizione dei mandati

Ripartizione dei mandati per le assemblee dei delegati

La ripartizione dei mandati è fissata dal comitato centrale a inizio anno.

Conclusioni

In caso che nel presente Regolamento non sia prescritto nulla, vigono conformemente al senso le prescrizioni degli Statuti e dei Regolamenti del SEV.

Il presente Regolamento è redatto in lingua francese, italiana e tedesca. In caso di divergenze di interpretazione è determinante il testo tedesco.

Questo regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei delegati della sottofederazione AS del 24.10.2017.

Essa entra in vigore il 01.01.2018.

Luogo e data: Olten, 24.10.2017

Il Presidente del giorno: Rolf Feier
Ruth Schweizer

Il Segretario del giorno: Werner Amrein

Il presente regolamento abroga e sostituisce i vecchi regolamenti.